

Date: 02/02/2022

Reference: GC02 /2022

External Circular

تعميم خارجي

Subject: New System to Issue and Pay Annual Fees

الموضوع: إطلاق نظام جديد لإصدار فواتير الرسوم السنوية والغرامات المالية ودفعها

To All health service providers (Dubai and Northern Emirates) registered on the insurance claims system (Eclaim), and all HIPs (Insurers and TPAs).

The Dubai Health Authority extends its sincere thanks and appreciation to all its strategic partners in the field of health care and the health insurance system for their contribution and efforts in providing better health care to members of society.

With reference to the above subject and in continuation of the efforts of the Dubai Health Authority, to improve the quality of health care provided, ensure the upgrading of various levels of services, and provide its strategic partners with all developments related to the health insurance system, and accordingly the authority is pleased to announce the following:

- DHIC is launching a new system within eClaimlink for both payers and providers to view and pay any applicable Annual licensing fees and Penalties (if applicable)

إلى: جميع مقدمي الخدمة الصحية (إمارة دبي والإمارات الشمالية) المسجلين في نظام المطالبات التأمينية، وشركات التأمين وشركات إدارة المطالبات.

تتقدم هيئة الصحة في دبي بخالص الشكر والتقدير لجميع شركائها الاستراتيجيين في مجال الرعاية الصحية ومنظومة الضمان الصحي لمساهماتهم وجهودهم المبذولة في توفير رعاية صحية أفضل لأفراد المجتمع.

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه واستمراراً لجهود هيئة الصحة في دبي بتحسين جودة الرعاية الصحية المقدمة وضمان الارتقاء بمستويات الخدمات المختلفة، وتزويد شركائها الاستراتيجيين بكافة المستجدات المتعلقة بمنظومة الضمان الصحي، وعليه تسر الهيئة إعلان الآتي:

- إطلاق نظام جديد على موقع المطالبات التأمينية الإلكتروني (eClaimlink) لكل من شركات التأمين ومقدمي الخدمات الصحية وشركات إدارة المطالبات لتمكينهم من استعراض ودفع رسوم التصاريح والغرامات (إن وجدت).

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • It will Issue annual invoices within the deadline based on the registered facility type within eClaimlink. • Providers will be given an opportunity of 3 weeks to contact DHIC if they believe they have received an incorrect invoice. • Should no Providers contact DHIC to dispute facility type it will be deemed accepted and will be considered final and unable to be ammended unless the clinical license is ammended accordingly at a later stage. • The system will automatically send notices to the registered users in eClaimlink when an invoice is issued. • The user then must settle the outstanding within the due period otherwise their eClaimlink account will be blocked. • When an eClaimlink account is blocked the Payer/Provider will not be able to conduct any transactions on eClaimlink until the outstanding amount is cleared. • Any inactive accounts with no transactions, and no outstanding amounts within the calendar year | <ul style="list-style-type: none"> • سيقوم النظام بإصدار فواتير في الوقت المحدد بناءً على نوع المنشأة المسجلة في موقع المطالبات التأمينية الإلكتروني (eClaimlink). • سيتم منح مقدمي خدمات الرعاية الصحية مهلة لمدة 3 أسابيع للتواصل مع مؤسسة دبي للضمان الصحي في حال وجد خطأ في الفاتورة • في حال عدم استلام مؤسسة دبي للضمان الصحي أي تظلم على أي فاتورة صادرة وفق الإجراءات والمدد الزمنية المعتمدة بهذا الشأن، تعتبر الفاتورة نهائية ومستحقة وواجبة السداد. • سيقوم النظام بإرسال إخطارات بشكل تلقائي إلى المستخدمين المسجلين في موقع المطالبات التأمينية الإلكتروني (eClaimlink) عند إصدار الفاتورة أو الغرامة. • يجب على المستخدم بعد ذلك سداد المبالغ المستحقة المحددة في الفاتورة خلال الفترة الزمنية المحددة، وذلك لتجنب وقف الحساب الخاص به على موقع المطالبات التأمينية الإلكتروني (eClaimlink). • في حال تم وقف حساب المستخدم على موقع المطالبات التأمينية الإلكتروني (eClaimlink)، فلن يتمكن من إجراء أي معاملات على موقع المطالبات التأمينية الإلكتروني (eClaimlink) حتى يتم دفع المبلغ المستحق. • سيتم إغلاق أي حسابات غير نشطة ولا يوجد عليها معاملات، ولا توجد عليها مبالغ |
|--|---|

will be closed and will need to be reactivated once they intend to be used and once any pending fees are settled if applicable.

- Any facilities with multiple eClaimlink IDs will be issued an invoice per eClaimlink ID. It is the responsibility of the facility to close any unused or not required eClaimlink Account.
- To view the user manual & guide for the mentioned system, you may click this [link](#).

This circular is effective from the date of its issuance, and everyone must take all necessary to ensure full compliance with the provisions contained therein to avoid any legal accountability.

This circular is for regulatory actions and is not intended as content for media publishing.

For any further enquiries, please direct your emails to ISAHD@dha.gov.ae

With Regards- DHA

مستحقة خلال السنة التقويمية وسيتم إعادة تفعيلها بمجرد تقديم طلب للاستخدام بعد سداد كافة الرسوم والغرامات المترتبة عليها.

- في حال وجود أكثر من حساب للمنشأة الواحدة على موقع المطالبات التأمينية الإلكترونية (eClaimlink)، فإنه سيتم إصدار فاتورة لكل حساب، حيث أنه من مسؤولية المنشآت الصحية اغلاق الحسابات غير المستخدمة.
- للاطلاع على دليل المستخدم لهذا النظام يرجى الضغط على [هذا الرابط](#).

يُعمل بهذا التعميم اعتباراً من تاريخ صدوره، وعلى الجميع اتخاذ كافة ما يلزم لضمان التقيد التام بما ورد فيه من أحكام لتجنب أي مساءلة قانونية.

هذا التعميم للإجراءات التنظيمية وغير مخصص كمحتوى للنشر الإعلامي.

لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل من خلال البريد الإلكتروني: ISAHD@dha.gov.ae

مع التحيات - هيئة الصحة في دبي